

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Березинская средняя общеобразовательная школа»  
Чесменского муниципального района  
Челябинской области

457231 п.Березинский, ул.Школьная 10 тел (8-351-69) 44-1-74  
ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631  
e-mail: [berezinka-2011@yandex.ru](mailto:berezinka-2011@yandex.ru)

Принято  
на Совете Школы  
протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» 08 2016 г.



## Положение о педагогическом совете

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Березинская СОШ» (далее - Педагогический совет школы) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ «Березинская СОШ».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления педагогических работников - Педагогического совета школы.
- 1.3. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.4. Главными задачами Педагогического совета школы являются:
  - реализация государственной политики в сфере образования;
  - соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
  - соблюдение законодательства в сфере образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 1.6. Решения Педагогического совета школы являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педсовета, утверждённые приказом директора носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

### II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

- 2.1. Педагогический совет школы формируется директором школы, в который входят все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией,
- 2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета школы.
- 2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

### III. Полномочия Педагогического совета школы

### **III. Полномочия Педагогического совета школы**

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

- 3.2.1. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности
- 3.2.2. разрабатывает и утверждает образовательную программу МБОУ «Березинская СОШ» на каждый уровень общего образования, учебные планы, годовой календарный учебный график;
- 3.2.3. решает вопросы объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, развития способностей и формирования у обучающихся мотивации к получению образования;
- 3.2.4. принимает дополнительные образовательные программы ;
- 3.2.5. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.2.6. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. к государственной итоговой аттестации;
- 3.2.7. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;
- 3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана школы;
- 3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в образовательной организации;
- 3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.2.11. принимает систему внутренней оценки качества образования;
- 3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 3.2.15. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 3.2.16. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 3.2.17. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;
- 3.2.18. принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации;
- 3.2.19. решает другие вопросы относящиеся к образовательной деятельности образовательной организации

### **IV. Регламент работы Педагогического совета школы**

- 4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.
- 4.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы.

4.4. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

4.5. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием и являются правомочными если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

#### **V. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Березинская СОШ».

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней и хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.